

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE AMBIENTAL CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025			FORMATO NO CONTROLADO	
				PÁGINA	1 de 8
Fecha de Visita		17	7	2025	Hora Inicio 11:30 a. m. Hora Finalización 3:05 p.m.
Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA					
1. Identificación					
N° Convenio/Vigencia:		7965-2025		Nombre Asociado: FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO - FUDESOL	
Nombre Comedor Comunitario:		113350-CCCP 19-009-ISLA DEL SOL			
Fecha Inicio Operación:		2/05/2025		Fecha Final Operación: 31/12/2025	
Nombre Responsable del Servicio:		CAMILO ANDRES CARDOZO SOTO			
2. Ubicación					
Localidad:		TUNJUELITO		Barrio: ISLA DEL SOL Dirección: CLL 66 SUR 65 A 2 / CALLE 66 SUR 65 A 8	
Tel:		N/A		Cel.: 3173017253 Correo Electrónico: ISLADELSOL7965-2025@OUTLOOK.COM	
Capítulo B. LINEAMIENTOS Y COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL					
1. Comunicación, Formación y Sensibilización					
N°	Variables				Nivel de Cumplimiento
1	Designar al Responsable del Servicio del Comedor Comunitario como responsable ambiental, mediante el diligenciamiento del "Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa", adicional remitir vía correo electrónico el formato al Referente Técnico Ambiental.				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☒ NC ☐ </div>
2	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☐ NC ☐ NA ☒ </div>
3	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario, de las políticas del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS).				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☐ NC ☐ NA ☒ </div>
4	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de la Política Cero Papel.				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☐ NC ☐ NA ☒ </div>
5	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Política Ambiental de la SDIS.				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☐ NC ☐ NA ☒ </div>
6	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos.				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☒ NC ☐ NA ☐ </div>
7	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP.				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☐ NC ☐ NA ☒ </div>
8	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales de la SDIS				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☐ NC ☐ NA ☒ </div>
9	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Matriz de Riesgos Ambientales.				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☒ NC ☐ NA ☐ </div>
10	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del instructivo identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales.				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☒ NC ☐ NA ☐ </div>
11	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del normograma establecido por el Equipo de Gestión Ambiental.				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☐ NC ☐ NA ☒ </div>
12	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS.				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> C ☐ NC ☐ NA ☒ </div>

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social		PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE AMBIENTAL CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025		FORMATO NO CONTROLADO PAGINA 2 de 8	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento			
13	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
14	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del instructivo de aprovechamiento y reutilización de agua.	C ☐	NC ☐	NA ☒	
15	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
16	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios del Instructivo para la identificación cantidad de Elementos Eléctricos y Electrónicos que se dejan encendidos y desconectados.	C ☐	NC ☐	NA ☒	
17	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan estratégico para la inclusión de la agricultura urbana.	C ☐	NC ☐	NA ☒	
18	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS	C ☒	NC ☐	NA ☐	
19	Soporte del diligenciamiento de los formularios de apropiación de conocimiento de los lineamientos ambientales realizado durante la visita.	C ☐	NC ☐	NA ☒	
2. Gestión Integral de Residuos Sólidos					
2.1. Residuos Ordinarios					
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento			
20	Contar con canecas, contenedores y bolsas para el manejo de los residuos y garantizar su ubicación en el Comedor Comunitario, de acuerdo con el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos - PAIPAERS. Las canecas deben contar con rótulos que incluyan los logos diseñados por la SDIS, elaborados en materiales resistentes, de fácil limpieza y desinfección como adhesivo o plastificado. Las canecas y contenedores deben estar ubicados en la cocina, punto ecológico, baños, descomide y un contenedor organizador de papel con las capacidades determinadas en el anexo técnico. Los contenedores deben estar en perfecto funcionamiento.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
21	Contar con un cuarto de almacenamiento temporal de residuos del Comedor Comunitario que cumpla con las especificaciones de la normativa vigente como acabados de fácil limpieza, sistemas de ventilación, suministro de agua y sifón, sistemas que eviten la propagación de vectores, extintor, señalización interna, adecuada ubicación, iluminación y accesibilidad para el personal. Contar con contenedores (canecas) de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación, teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
22	Suscripción del Acuerdo de Corresponsabilidad o acta de inclusión al acuerdo de corresponsabilidad según el proceso de selección establecido en el PAIPAERS para la entrega de los residuos aprovechables.	C ☐	NC ☐	NA ☒	
23	Contar con el certificado de entrega del material aprovechable, emitido por la organización de recuperadores registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP con la que se suscribe el Acuerdo de Corresponsabilidad mensualmente o trimestralmente.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
24	Contar con una balanza o dinamómetro con certificado de calibración vigente, para realizar exclusivamente el pesaje del material reciclable y no reciclable, con capacidad de medición de mínimo 50 Kg.	C ☐	NC ☒	NA ☐	
25	Diligenciar el Formato Registro, Medición y Control de los Residuos Entregados, cada vez que se realice la entrega al recuperador de oficio u organización de recuperadores y empresa prestadora de aseo. El formato 009 debe ser diligenciado con números enteros.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
26	Diligenciar el Formato Certificado Recolección Residuos Sólidos y seguimiento al cumplimiento del acuerdo de corresponsabilidad, el cual debe estar firmado por el recuperador de oficio u organización de recuperadores. El formato 010 debe ser diligenciado con números enteros.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
27	Diligenciar el Formulario Reporte Trimestral de Residuos Sólidos Aprovechables y Seguimiento a Cláusulas de Acuerdos y Acciones, conforme el Calendario Ambiental de la SDIS y previo a la finalización del convenio; y presentar captura de pantalla fechada como evidencia del diligenciamiento.	C ☒	NC ☐	NA ☐	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE AMBIENTAL
CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025

FORMATO NO
CONTROLADO

PAGINA 3 de 8

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
28	Realizar correcta separación en la fuente de los residuos aprovechables y no aprovechables generados durante la operación del Comedor Comunitario.	C ☒ NC ☐ NA ☐
29	Suscribir Acta Anticorrupción con la organización de recuperadores o recuperador de oficio designado en el Acuerdo de Corresponsabilidad de la localidad según corresponda, cuando sea solicitado por el Equipo de Gestión Ambiental.	C ☐ NC ☐ NA ☒
30	Pieza comunicativa publicada dirigida a fomentar el aprovechamiento de los residuos orgánicos, publicada en un lugar visible del Comedor Comunitario.	C ☐ NC ☐ NA ☒
31	Registro fotográfico geolocalizado en el que se evidencie la publicación del pendón en un lugar visible del Comedor Comunitario, con el registro de la fecha de instalación.	C ☐ NC ☐ NA ☒
32	Contar con un pendón de medidas mínimas 1,00 m de ancho x 2,00 m de largo impreso en banner mate o brillante de alta resolución, donde se comuniquen acciones para clasificar, reciclar, reutilizar y disminuir la generación de envases, embalajes y pérdidas de alimentos.	C ☒ NC ☐ NA ☐
2.2 Residuos Peligrosos		
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
33	Fichas técnicas y hojas de seguridad bajo el Sistema Globalmente Armonizado emitidas por el productor o distribuidor de las sustancias, productos y residuos peligrosos que se utilicen o generen en las actividades del Comedor Comunitario.	C ☐ NC ☐ NA ☒
34	Entregar cada vez que se generen residuos peligrosos posconsumo como lo son luminarias, bombillas, pilas y sean entregados en el Área de Almacenamiento Temporal Principal de Residuos Peligrosos de la SDIS; diligenciando los formatos Rótulo 012 y Plan de Transporte 018, establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C ☐ NC ☐ NA ☒
35	Garantizar que las instalaciones del Comedor Comunitario se encuentren libres de almacenamiento de residuos peligrosos.	C ☒ NC ☐ NA ☐
2.3 Residuos Especiales		
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
36	Contar con certificado de disposición final de la gestión adecuada de los RCD. Si en procesos de remodelación o arreglos locativos se presenta una generación inferior o igual a 5m³ se deberá gestionar la disposición final por medio de la empresa de aseo. Adicional, informar por correo electrónico al Referente Ambiental Técnico.	C ☐ NC ☐ NA ☒
37	Garantizar que en la unidad operativa NO se adelante ningún proceso de almacenamiento, aprovechamiento y uso de llantas.	C ☒ NC ☐ NA ☐
2.4 Emisiones		
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
38	Soportes del mantenimiento de los equipos de combustión interna que generan emisiones atmosféricas como plantas eléctricas, calderas o calderines (si aplica), y notificar al Referente Ambiental Técnico de la DNA.	C ☐ NC ☐ NA ☒
2.5 Vertimientos		
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
39	Contar con un recipiente (bidón) traslúcido con sello hermético, con rótulo, embudo y filtro, que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado - AVU.	C ☒ NC ☐ NA ☐
40	Soporte fotográfico geolocalizado en el que se evidencie que el recipiente cumple con las características técnicas requeridas, con el registro de fecha y realizar actualización en caso que se reubique.	C ☐ NC ☐ NA ☒
41	Copia del registro como generador otorgado a la SDIS y los documentos que soporten la gestión integral de este residuo por parte de la Entidad.	C ☒ NC ☐ NA ☐
42	Realizar el encapsulamiento del aceite vegetal usado (AVU) resultante de la implementación de la minuta de alimentos, conforme lo señalado en el Plan Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas.	C ☒ NC ☐ NA ☐
43	Diligenciar el formato 030 Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado cada vez que el Aceite Vegetal Usado -AVU sea entregado a la Secretaría Distrital de Integración Social, de acuerdo con los lineamientos del Equipo de Gestión Ambiental. En caso de entregar el AVU a otra entidad contar con los soportes indicados en el anexo técnico.	C ☐ NC ☐ NA ☒

 ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ Integración Social		PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE AMBIENTAL CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025		FORMATO NO CONTROLADO PAGINA 4 de 8	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento			
44	Diligenciar el formato 031 Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de Trampas de Grasa (Cuando aplique).	C ☐	NC ☐	NA ☒	
45	Garantizar que todos los productos de aseo utilizados en la ejecución del convenio, tales como: detergente en polvo, jabón líquido para manos, jabón lavaloza, desengrasantes, hipoclorito y amoníaco cuaternario, sean clasificados como biodegradables en un porcentaje mayor o igual al 70%, de baja carga contaminante o catalogados como orgánicos en la clasificación toxicológica o no peligroso. Para lo anterior, se deben presentar las fichas técnicas y hojas de seguridad que cumplan con la clasificación y etiquetado de los envases según el Sistema Globalmente Armonizado de los elementos de aseo utilizados durante la ejecución del convenio. En caso de que uno o más elementos de aseo no cumplan con las características descritas, garantizar el manejo adecuado de los envases y empaques resultantes de los productos de aseo, desde la generación hasta la disposición final, de acuerdo con lo establecido en el PGRP.	C ☐	NC ☒	NA ☐	
46	Adquirir alimentos (papa, yuca, entre otros) sin exceso de tierra o prelavados para disminuir la carga orgánica de los vertimientos generados en la ejecución de la unidad operativa.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
47	Implementar el instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos, a través del uso de rejillas (en buen estado) en desagües como control al paso de residuos a la red de alcantarillado.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
3. Uso Eficiente del Agua					
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento			
48	Contar con el 100% de sistemas ahorradores convencionales de agua en cada uno de los puntos hidráulicos del Comedor Comunitario y mantenerlos en correcto funcionamiento.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
49	Reportar las sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de agua realizados durante la ejecución del convenio, según las orientaciones del equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C ☐	NC ☐	NA ☒	
50	Soporte firmado del diligenciamiento del formulario Reporte de consumo de servicios públicos (agua, energía y gas) – Comedores Comunitarios y adjuntar copia legible de la factura de consumo de agua del periodo de facturación correspondiente; según aplique y según sea solicitado por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
51	Diligenciar el formato Identificación Fugas Ocultas de la SDIS, en las fechas establecidas por el equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C ☐	NC ☐	NA ☒	
52	Soportes de la gestión y subsanación de fugas identificadas durante la ejecución del convenio (Cuando aplique).	C ☐	NC ☐	NA ☒	
53	Registro fotográfico geolocalizado en el que se evidencie la implementación de mínimo un sistema de reutilización y ahorro de agua en el Comedor Comunitario, con el registro de la fecha de implementación. Adicional, verificar la implementación de dicho sistema de reutilización y ahorro del agua.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
4. Uso Eficiente de la Energía					
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento			
54	Contar con muros internos y techos del Comedor Comunitario, de fácil limpieza y desinfección, en colores claros, preferiblemente blancos.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
55	Reportar las sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de energía realizados durante la ejecución del convenio, según las orientaciones del equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C ☐	NC ☐	NA ☒	
56	Soporte firmado del diligenciamiento del formulario Reporte de consumo de servicios públicos (agua, energía y gas) – Comedores Comunitarios y adjuntar copia legible de la factura de consumo de energía y gas del periodo de facturación correspondiente; según aplique y según sea solicitado por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
57	Soporte del diligenciamiento del reporte de identificación de aparatos eléctricos y electrónicos en las fechas establecidas por el equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
58	Garantizar la participación en el aseo ambiental según lo establecido en la normatividad ambiental vigente el día 8 de cada mes.	C ☒	NC ☐	NA ☐	
59	Contar con el 100% de sistemas ahorradores de luz en cada una de las fuentes de iluminación del Comedor Comunitario (bombillas ahorradoras o tubos fluorescentes) y mantenerlos en correcto funcionamiento.	C ☒	NC ☐	NA ☐	

 ALCALDÍA MAYOR SECRETARÍA Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE AMBIENTAL CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025		FORMATO NO CONTROLADO	
			PAGINA	5 de 8

5. Gestión del Cambio Climático				
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento		
60	Registro fotográfico geolocalizado en el que se evidencie el fomento de la movilidad sostenible en el Comedor Comunitario, con registro de fecha el primer jueves de cada mes.	C ☒	NC ☐	NA ☐
61	Registrar la participación del talento humano del Comedor Comunitario en el Día de la Movilidad Sostenible, el primer jueves de cada mes el mismo día antes de las 2:00 p.m., en el Formato Reporte Fomento de Movilidad Sostenible.	C ☒	NC ☐	NA ☐
62	Evitar la instalación de murales o grafitis artísticos dentro de los predios de la unidad operativa, en caso de que se cuente con elementos publicitarios de este tipo previamente instalados dar cumplimiento a la normatividad vigente frente a las disposiciones para la instalación y registro de elementos de Publicidad Exterior Visual – PEV.	C ☐	NC ☐	NA ☒
63	Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable para la instalación, desmonte y/o registro de Publicidad Exterior Visual (PEV).	C ☒	NC ☐	NA ☐
64	Diligenciamiento fechado del Formulario de Reporte de Huella de Carbono suministrado por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, donde se tengan en cuenta todos los combustibles, refrigerantes, extintores y aislantes eléctricos utilizados en la prestación del servicio. Realizar el reporte, remitir los soportes correspondientes.	C ☒	NC ☐	NA ☐

6. Consumo Sostenible				
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento		
65	Garantizar que durante la ejecución, no se suministren en el Comedor Comunitario, plásticos de un solo uso establecidos en el artículo 3 del Acuerdo 808 de 2023.	C ☒	NC ☐	NA ☐
66	Certificación firmada por el representante legal en donde conste la no utilización de plásticos de un solo uso durante la ejecución del convenio en los tiempos establecidos por el equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C ☒	NC ☐	NA ☐
67	Contar con pieza comunicativa dirigida a la implementación de la Política Cero Papel, publicada en un lugar visible del Comedor Comunitario.	C ☒	NC ☐	NA ☐

7. Implementación Componente Ambiental				
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento		
68	Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico	C ☐	NC ☒	NA ☐
69	Mantener actualizadas las carpetas de expediente de ejecución contractual en medio físico y digital (en la herramienta de almacenamiento definida por la SDIS), en el cual reposen todas las fuentes de verificación de la implementación del Componente Ambiental; de acuerdo con indicaciones brindadas por el equipo de Gestión Ambiental.	C ☒	NC ☐	NA ☐

8. Campañas Ambientales				
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento		
70	Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	C ☒	NC ☐	NA ☐

Capítulo C. COMPROMISOS TRANSVERSALES				
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento		
71	Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	C ☒	NC ☐	NA ☐
72	Presentar a la supervisión o interventoría Informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	C ☒	NC ☐	NA ☐
73	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	C ☒	NC ☐	
74	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole.	C ☒	NC ☐	



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE AMBIENTAL
CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025

FORMATO NO
CONTROLADO

PAGINA

6 de 8

Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

Información por parte de la Supervisión

El número de personas beneficiarias registradas en el Módulo Asistencias - SIRBE Web es acorde al número de personas beneficiarias registradas en la planilla de asistencia.

Hora de Registro	Número de Registros en Módulo Asistencias	Número de Registros en Planilla	Comentarios
12 M	58	154	
1:00 p. m.	220	233	
2:00 p. m.	284	334	Presenta intermitencias el sistema SIRBE, se completa el registro
3:00 p. m.	357	357	
3:30 p. m.			
Total	357	357	

A continuación se relacionan las variables que no aplica, o que cumplen y tienen alguna particularidad:

2,3,4,5,7,8,11,12,14,16,17 No aplica y se deben verificar ya que se presentó cambio de Auxiliar Administrativo, Se verifican las divulgaciones que quedaron en N/A de la visita realizada el día 24/06/2025 3,5,8,9,10,13,14,15,16,18

19 no aplica ya que el Equipo de Gestión Ambiental no ha remitido los enlaces correspondientes para el diligenciamiento del formulario de apropiación de conocimiento.

22 No aplica ya que se encuentra en tiempos de cumplimiento.

29 No aplica ya que no ha sido solicitado por el equipo de Gestión Ambiental.

30 No aplica ya que no ha sido compartida por el equipo de Gestión Ambiental.

31 No aplica ya que no se presentan cambios.

33 y 34 no aplica ya que el Comedor Comunitario no genera residuos peligrosos.

36 no aplica ya que el Comedor Comunitario no genera residuos de construcción y demolición.

38 no aplica ya que el Comedor Comunitario no cuenta con planta eléctrica, calderas o calderines.

40 no aplica no se solicita para este mes ya que no se presentó reubicación.

42, cumple y se realiza pesaje del recipiente 9.14 kg

43 no aplica ya que fue verificado en visita en el mes de Junio.

44 no aplica ya que no cuentan con trampas de grasa.

51 No aplica ya que se verificó en el mes de mayo.

52 no aplica ya que el último día de toma de registro es el 19/05/2025.

53 no aplica ya que no se presentan cambios.

49 y 55 no aplica ya que no se han generado cambios o sustituciones.

62 no aplica ya que la unidad operativa no cuenta con murales o grafitis artísticos.

25 cumple y se realiza pesaje de los residuos el día de hoy al finalizar el servicio con un valor de: 2.48

Comentarios por parte de quien atiende la visita

Variable 24 El día de hoy 17/07/2025 se llevará la
basura a su debida calibración.

Camilo Cordozo
cc 1013416330



PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE AMBIENTAL
CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2025

FORMATO NO
CONTROLADO

PAGINA

7 de 8

Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O) Y REQUERIMIENTOS (R)

[illegible]

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.